

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO do Voluntário ASSESSOR DE GESTÃO

Principais Responsabilidades:

- Apoiar uma ou mais Instituições durante o período do Programa Gestão e Qualidade, no que respeita a:
 - Orientar quanto à melhor forma de realizar os trabalhos de casa exigidos no Programa e corrigi-los de maneira crítica
 - Apoiar no cumprimento dos restantes critérios para a certificação nível C, apresentados em checklist mas não exigidos em trabalhos de casa
 - Reunir quinzenalmente com a Equipa da Qualidade para criar relacionamento e confiança, retirar dúvidas, e verificar potenciais áreas de melhoria do Programa
- Enviar à coordenação do Programa todos os trabalhos de casa corrigidos e finalizados, actuando como intermediário entre esta e a Instituição, comunicando eventuais dificuldades que esta possa estar a ter com o acompanhamento do Programa;
- Actuar como assessor externo à Direcção da Instituição, reportando todo o desenvolvimento do trabalho da qualidade e solicitando a garantia do compromisso de toda a Instituição para com a Qualidade
- Opcionalmente realizar, quando se verificar necessário e conveniente, pré-autorias após final do Programa em instituição diferente da apoiada
- Apresentar, caso tenha sido realizada, relatório de pré-auditoria ao coordenador do Programa quando o processo estiver finalizado (i.e. após terem sido realizadas todas as visitas necessárias para a instituição estar preparada para pedir auditoria para certificação)

Perfil:

- Experiência em gestão e liderança de equipas, preferencialmente multidisciplinares
- Experiência em gestão de projectos
- Capacidade de organização e de acompanhamento de vários temas em simultâneo
- Capacidade de planeamento das actividades assegurando que os objectivos da equipa são conseguidos e que os trabalhos são realizados e entregues com qualidade e dentro do prazo definido
- Capacidade para criar espírito de equipa e motivação, incentivando o trabalho por objectivos e apoiando o trabalho da equipa no surgimento de obstáculos;
- Boa capacidade analítica e crítica
- Facilidade de relacionamento interpessoal e de gestão de conflitos
- Interesse em conhecer o Terceiro Sector e a actividade das IPSS
- Disponibilidade mínima para se reunir com a Instituição quinzenalmente, no mínimo 2 horas, durante o Programa Gestão e Qualidade (5 meses)
- Conhecimento em Sistemas da Qualidade (Ex: ISO 9000, EQUASS) é um factor preferencial