

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO do Voluntário COORDENADOR DE EDIÇÃO

Principais Responsabilidades:

- Coordenar a edição do Programa, garantido o pleno funcionamento das sessões teóricas (incluindo o apoio logístico das mesmas) e o trabalho de apoio dos voluntários às instituições
- Acompanhar o trabalho das instituições ao longo do Programa, nomeadamente:
 - Apoio às Instituições durante as sessões teóricas quinzenais e apresentação do ranking de resultados
 - Entrega e análise dos resultados do inquérito de satisfação das instituições
 - Análise dos trabalhos de casa enviados após correcção pelos voluntários
 - Reunião mensal com cada Instituição para aferição das dificuldades e resolução de possíveis questões colocadas
 - Preparação e manutenção de um dossier de acompanhamento de cada Instituição com o trabalho desenvolvido ao longo do programa
- Acompanhar o trabalho do Assessor de Gestão ao longo do Programa, nomeadamente:
 - Formar o Assessor de Gestão e esclarecer todas as suas dúvidas sobre o Programa
 - Envio de comunicados ou informações relevantes aos Assessores de Gestão
 - Reunião mensal com cada Assessor de Gestão para verificação de avanço de trabalhos, principais dificuldades e oportunidades de melhoria
 - Entrega e análise do inquérito de satisfação dos Assessores de Gestão
- Organizar as pré-auditorias após Programa
 - Fazer matching entre instituições e voluntários
 - Apresentar ao voluntário a Instituição que irá auditar
 - Dar instruções sobre o procedimento de auditoria
 - Recolher resultados

Perfil:

- Capacidade de organização, de acompanhamento de vários temas e orientada a processos
- Capacidade de planeamento das actividades
- Capacidade de criar empatia / relacionamento (com os gestores da qualidade e assessores de gestão)
- Experiência em gestão, sendo gestão de projectos um factor diferencial
- Entendimento de gestão por processos e visão transversal a organização
- Disponibilidade de tempo (pelo menos 3 dias por semana) durante todo o Programa (5 meses)
- Conhecimento do 3º sector é factor diferencial
- Conhecimento em Sistemas da Qualidade (Ex: ISO 9000, EQUASS) é um diferencial.